

«Затверджую»

Департамент екології та природних ресурсів
Чернігівської обласної державної адміністрації

Директор Олександр ЛОСЬ

«26» _____ 2025 року



**План
роботи комунального закладу «Регіональний ландшафтний парк «Ялівщина»
Чернігівської обласної ради на 2025 рік**

| № З/п | Назва конкретного заходу | Очікуваний результат виконання конкретного заходу за кількісними та якісними показниками | Термін виконання | Хто проводить/бере участь |
|---|---|--|---------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| РОЗДІЛ 1. Загальна та організаційна робота | | | | |
| 1.1 | Представлення інтересів РЛП «Ялівщина» в Департаменті екології та природних ресурсів Чернігівської ОДА, Чернігівській обласній раді, Чернігівській міській раді та інших державних установах та організаціях, громадських об'єднаннях, судах. | Забезпечення взаємодії адміністрації Парку з органами державної влади, місцевого самоврядування, установами та організаціями | Постійно | Адміністрація парку |
| 1.2 | Листування з органом управління, органом місцевого самоврядування, контролюючими органами та іншими | Дотримання вимог чинного законодавства | Постійно | Адміністрація парку |

| | | | | |
|--|--|--|----------------------------|---|
| | підприємствами, організаціями з питань роботи Парку | | | |
| 1.3 | Організація та проведення роботи по залученню додаткових коштів для проектів природоохоронної діяльності. | Отримання додаткових коштів на розвиток парку. | Постійно | Адміністрація парку |
| РОЗДІЛ 2. Заходи збереження та відтворення природних комплексів та об'єктів | | | | |
| 2.1 | Проведення регулярного обстеження зелених насаджень Парку та забезпечення підтримання їх належного санітарного стану. | Виявлення пошкоджених дерев різного роду шкідниками та іншими чинниками. | Постійно | Адміністрація парку/ фахівці, науковці |
| 2.2 | Проведення роз'яснювальної роботи серед відвідувачів Парку щодо необхідності дотримання вимог природоохоронного законодавства. | Активізація профілактичної роботи серед відвідувачів Парку | Постійно | Адміністрація парку/ фахівці, волонтери |
| 2.3 | Підтримання в належному стані місць для збирання відходів та організація перевезення відходів | Підтримання належного санітарного стану території Парку. | Постійно | Адміністрація парку/ фахівці, волонтери |
| 2.4 | Проведення роз'яснювальної роботи серед відвідувачів про цінність флори та фауни Парку. | Збереження флори та фауни Парку. | Постійно | Адміністрація парку/ фахівці, навчальні заклади, волонтери |
| 2.5 | Розвішування штучних гніздівель для птахів. | Створення сприятливих умов для розмноження птахів. | березень- квітень | Адміністрація парку/ фахівці, навчальні заклади, волонтери |
| 2.6 | Відтворення зелених насаджень Парку. | Збільшення кількості зелених насаджень Парку | Весняно- осінній період | Адміністрація парку/ фахівці, навчальні заклади, волонтери |

| | | | | |
|---|---|---|------------------------|---|
| 2.7 | Вжиття заходів по збереженню пам'яток археології та історії від загрози їх пошкодження, руйнування чи знищення. | Збереження пам'яток археології та історії | Постійно | Адміністрація парку/ фахівці. |
| РОЗДІЛ 3. Організація наукових досліджень і спостережень за станом природного середовища | | | | |
| 3.1 | Організація та забезпечення здійснення науково-дослідних робіт | Отримання інформації щодо природних комплексів Парку та їх змін в умовах рекреаційного використання, наукових рекомендацій з питань охорони навколишнього природного середовища; відтворення окремих видів флори та фауни, відновлення порушених екосистем | Постійно | Адміністрація парку/ фахівці, науковці |
| 3.2 | Моніторинг інвазивних рослин на території Парку. | Дослідження найбільших локацій інвазивних рослин з подальшим їх видаленням. | Весняно-осінній період | Адміністрація парку/ фахівці, науковці |
| РОЗДІЛ 4. Охорона та захист природних комплексів та об'єктів | | | | |
| 4.1 | Впровадження заходів з вдосконалення організації роботи щодо охорони території РЛП | Розробка та затвердження порядку здійснення спільних рейдів з контролюючими та природоохоронними органами щодо перевірок дотримання природоохоронного законодавства у межах території Парку та прибережно-захисної смуги р. Стрижень; активізація роботи з виявлення і притягнення до відповідальності порушників режиму території Парку. | Постійно | Адміністрація парку/ охоронні структури |

| | | | | |
|--|--|---|----------------------|--|
| 4.2 | Встановлення нових та догляд за існуючими інформаційно-охоронними знаками | Забезпечення інформованості та природоохоронне виховання відвідувачів парку | Постійно | Адміністрація парку/ волонтери |
| 4.3 | Проведення профілактичних бесід для відвідувачів парку щодо дотримання правил протипожежної безпеки. | Недопущення виникнення лісових пожеж. | Постійно | Адміністрація парку |
| РОЗДІЛ 5. Розвиток рекреаційної та екологічної освітньо-виховної роботи | | | | |
| 5.1 | Організація та проведення тематичних еколого-освітніх заходів. | Розширення мережі екологічних стежок. Розвиток рекреаційної та екологічно-освітньої роботи. | Постійно | Адміністрація парку |
| РОЗДІЛ 6. Забезпечення взаємозв'язку КЗ «РЛП Ялівщина» з громадськістю | | | | |
| 6.1 | Висвітлення інформації про діяльність КЗ «РЛП «Ялівщина» на сайті Департаменту екології та природних ресурсів ЧОДА та офіційній сторінці Facebook. | Інформування жителів громади, підвищення екологічної культури відвідувачів Парку. Популяризація Парку, як природно-заповідного об'єкту. | Щотижнево | Адміністрація парку. Департамент екології та природних ресурсів |
| 6.2 | Організація роботи дорадчого органу Парку – науково-технічної ради (НТР). | Пропозиції та рекомендації щодо поточної та подальшої діяльності, розвитку Парку. | За планом роботи НТР | Адміністрація парку |

В.о. директора КЗ «РЛП «Ялівщина»

Ведет -

Валентина СЕДЯЧКО